



УТВЕРЖДАЮ
Директор РзНФ
ФГУП «ЦентрИнформ»

/П. В. Изряднов/
«01» июля 2009 г.

РЕГЛАМЕНТ

Удостоверяющего центра Рязанского филиала федерального
государственного унитарного предприятия «ЦентрИнформ»

(Редакция № 1)

Введен в действие Приказом № Р62-26 от «01» июля 2009 г.

г. Рязань
2009

Оглавление.

1.	Сведения об Удостоверяющем центре.	5
2.	Термины и определения.	7
3.	Статус Регламента.	11
4.	Общие положения.	11
4.1.	Присоединение к Регламенту.	11
4.2.	Срок действия Регламента.	12
4.3.	Настоящий Регламент вступает в силу со дня его публикации. Срок действия Регламента – 6 (шесть) лет. Если Удостоверяющий Центр официально не уведомит Пользователей Удостоверяющего центра о прекращении действия Регламента, Регламент автоматически продлонгируется на следующие шесть лет.	12
4.4.	Порядок расторжения Регламента.	12
4.5.	Изменение (дополнения) Регламента.	12
4.6.	Применение Регламента.	13
4.7.	Назначение Удостоверяющего центра.	14
4.8.	Услуги, предоставляемые Удостоверяющим центром.	14
5.	Предоставление информации.	16
5.1.	Информация, предоставляемая Удостоверяющим центром.	16
5.2.	Информация, предоставляемая присоединяющейся Стороной.	16
6.	Права и обязанности сторон.	17
6.1.	Обязанности Удостоверяющего центра.	17
6.2.	Обязанности Стороны присоединившейся к Регламенту.	19
6.3.	Обязанности Пользователя Удостоверяющего центра.	19
6.4.	Права Удостоверяющего центра.	21
6.5.	Права Пользователя Удостоверяющего центра.	22
7.	Ответственность сторон.	23
8.	Разрешение споров.	23

9. Порядок предоставления и пользования услугами	
Удостоверяющего центра.....	24
9.1. Регистрация пользователя в Удостоверяющем центре.....	24
9.2. Изготовление ключей подписи и сертификата ключа подписи....	26
9.3. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра.	28
9.4. Приостановление действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра.	29
9.5. Возобновление действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра.	31
9.6. Подтверждение подлинности ЭЦП в электронном документе.....	32
9.7. Подтверждение подлинности ЭЦП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в изданных сертификатах.....	33
10. Структура сертификатов ключей подписей и сроки действия ключевых документов.....	35
10.1. Структура сертификата ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра.....	35
10.2. Структура сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра.....	35
10.3. Структура списка отозванных сертификатов (CRL) Удостоверяющего центра.....	36
10.4. Сроки действия ключевых документов.....	37
11. Дополнительные положения.....	37
11.1. Плановая смена ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра.	38
11.2. Внеплановая смена ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра.....	38
11.3. Компрометация ключевых документов Пользователя Удостоверяющего центра.....	39
11.4. Конфиденциальность информации.....	40

11.5. Архивное хранение.....	41
11.6. Прекращение оказания услуг Удостоверяющим центром.	42
11.7. Форс-мажор.	42
11.8. Требования к средствам электронной цифровой подписи Пользователей Удостоверяющего центра.	43
11.9. Меры защиты закрытых ключей Пользователей Удостоверяющего центра.	44
12. Список приложений.	45
Удостоверяющий центр Рязанского филиала ФГУП "ЦентрИнформ"	53
Сертификат открытого ключа.....	53

1. Сведения об Удостоверяющем центре.

Рязанский филиал федерального государственного унитарного предприятия «ЦентрИнформ» (РзнФ ФГУП «ЦентрИнформ»), именуемый в дальнейшем Удостоверяющий центр, является структурным подразделением Федерального государственного унитарного предприятия «ЦентрИнформ» (ФГУП «ЦентрИнформ»), зарегистрированном на территории Российской Федерации в городе Москве. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 77 № 011548645 выдано Московской межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по Москве. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ за основным государственным регистрационным номером 1097746185195 от 01 апреля 2009г.

Удостоверяющий центр в качестве профессионального участника рынка услуг по изготовлению и выдаче сертификатов ключей подписей осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации на основании следующих лицензий:

- ЛЗ №0004200 Регистрационный № 281Х от 21 мая 2009г. на право осуществления технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств;
- ЛЗ №0004201 Регистрационный № 282Р от 21 мая 2009г. на право осуществления распространения шифровальных (криптографических) средств;
- ЛЗ №0004202 Регистрационный № 283У от 21 мая 2009г. на право предоставления услуг в области шифрования информации;
- ЛЗ №0017066 Регистрационный № 7300К от 05 июня 2009г. на право осуществления разработки и (или) производства средств защиты конфиденциальной информации;
- ЛЗ №0017067 Регистрационный № 7301П от 05 июня 2009г. на право осуществления разработки, производства шифровальных (криптографических) средств, защищенных с использованием

шифровальных (криптографических) средств информационных и телекоммуникационных систем;

Реквизиты:

ФГУП «ЦентрИнформ»

Юридический адрес: 191123, Санкт-Петербург, ул. Шпалерная, д. 26

РзнФ ФГУП «ЦентрИнформ»

Адрес филиала: 390000, г. Рязань, ул. Ленина, д. 46.

Фактический адрес Удостоверяющего центра: 390000, г. Рязань, ул. Садовая, д. 24а.

ИНН/КПП: 7841016636 / 623443001

Банковские реквизиты:

Расч. счет 40502810153000000095
Рязанское ОСБ № 8606, г. Рязань
Кор. счет 30101810500000000614 (в
ГРКЦ ГУ Банка России по
Рязанской области)
БИК 046126614

Контактная информация:

Е-mail: ca@r62.center-inform.ru
Официальный сайт
Удостоверяющего центра:
www.ca.r62.center-inform.ru
Телефон: (4912) 90-25-48,

2. Термины и определения.

Электронный документ - документ, информация в котором представлена в электронно-цифровой форме.

Средство электронной цифровой подписи — средство криптографической защиты информации (СКЗИ) «КриптоПро CSP» версии 3.0, обеспечивающее реализацию следующих функций:

- создание электронной цифровой подписи в электронном документе с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи;
- подтверждение с использованием открытого ключа электронной цифровой подписи подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе;
- создание закрытых и открытых ключей электронных цифровых подписей.

Электронная цифровая подпись (ЭЦП) - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Закрытый ключ электронной цифровой подписи - уникальная последовательность символов, известная владельцу сертификата открытого ключа подписи и предназначенная для создания в электронных документах электронной цифровой подписи с использованием средств электронной цифровой подписи.

Закрытый ключ электронной цифровой подписи действует на определенный момент времени (действующий закрытый ключ) если:

- наступил момент времени начала действия закрытого ключа;
- срок действия закрытого ключа не истек;

- сертификат открытого ключа подписи, соответствующий данному закрытому ключу не аннулирован (отозван) и действие его не приостановлено.

Открытый ключ электронной цифровой подписи - уникальная последовательность символов, соответствующая закрытому ключу электронной цифровой подписи, предназначенная для подтверждения с использованием средств электронной цифровой подписи подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе.

Сертификат ключа подписи (сертификат открытого ключа, сертификат открытого ключа подписи) - электронный документ с электронной цифровой подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра, структура которого определяется настоящим Регламентом и который изготавливается Удостоверяющим центром для подтверждения подлинности электронной цифровой подписи и идентификации владельца сертификата ключа подписи.

Сертификат ключа подписи действует на определенный момент времени (действующий сертификат) если:

- наступил момент времени начала действия сертификата ключа подписи;
- срок действия сертификата ключа подписи не истек;
- сертификат ключа подписи не аннулирован (отозван) и действие его не приостановлено.

Копия сертификата ключа подписи - документ на бумажном носителе, содержащий информацию из сертификата ключа подписи и заверенный собственноручной подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра и печатью Удостоверяющего центра.

Список отозванных сертификатов (СОС) - электронный документ с электронной цифровой подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра, включающий в себя список серийных номеров

сертификатов ключей подписи, которые на определенный момент времени были аннулированы или действие которых было приостановлено.

Владелец сертификата ключа подписи - физическое лицо, на имя которого Удостоверяющим центром выдан сертификат ключа подписи и которое владеет соответствующим закрытым ключом электронной цифровой подписи, позволяющим с помощью средств электронной цифровой подписи создавать свою электронную цифровую подпись в электронных документах (подписывать электронные документы).

Псевдоним владельца сертификата ключа подписи - вымышленное имя физического лица, которое он сознательно и легально принимает для регистрации в Удостоверяющем центре.

Удостоверяющий центр (УЦ) - РзнФ ФГУП «ЦентрИнформ», осуществляющий выполнение целевых функций Удостоверяющего центра в соответствии с Федеральным законом № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» от 10.01.2002 года.

Реестр Удостоверяющего центра - набор документов Удостоверяющего центра в электронной и/или письменной форме, включающий следующую информацию:

- реестр заявлений на регистрацию в Удостоверяющем центре;
- реестр зарегистрированных пользователей Удостоверяющего центра;
- реестр заявлений на изготовление сертификата ключа подписи;
- реестр заявлений на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи;
- реестр заявлений на приостановление/возобновление действия сертификата ключа подписи;
- реестр заявлений на подтверждение подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе;

- реестр заявлений на подтверждение электронной цифровой подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в изданных сертификатах;
- реестр сертификатов ключей подписи;
- реестр изготовленных списков отозванных сертификатов

Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра - физическое лицо, являющееся сотрудником Удостоверяющего центра и наделенное Удостоверяющим центром полномочиями по заверению сертификатов ключей подписей и списков отозванных сертификатов.

Пользователь Удостоверяющего центра (Пользователь УЦ) - физическое лицо (уполномоченный представитель Стороны, присоединившейся к Регламенту), зарегистрированное в Удостоверяющем центре.

Рабочий день Удостоверяющего центра (далее - рабочий день) - промежуток времени с 09:00 по 18:00 (время Московское) каждого дня недели за исключением выходных и праздничных дней.

Public Key Cryptography Standarts (PKCS) - стандарты криптографии с открытым ключом, разработанные компанией RSA Security. Удостоверяющий центр осуществляет свою работу в соответствии со следующими стандартами PKCS:

- PKCS#7 - стандарт, определяющий формат и синтаксис криптографических сообщений. Удостоверяющий центр использует описанный в PKCS#7 тип данных PKCS#7 Signed - подписанные данные;
- PKCS#10 - стандарт, определяющий формат и синтаксис запроса на сертификат ключа подписи.

3. Статус Регламента.

3.1. Регламент Удостоверяющего центра, именуемый в дальнейшем «Регламент», разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность удостоверяющих центров.

3.2. Настоящий Регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.3. Настоящий Регламент определяет условия предоставления и правила пользования услугами Удостоверяющего центра, включая права, обязанности, ответственность Сторон, форматы данных, основные организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение работы Удостоверяющего центра.

3.4. Настоящий регламент распространяется:

3.4.1. в форме электронного документа:

через сайт Удостоверяющего центра по адресу:
<http://r62.center-inform.ru/ca/reglament.pdf>

3.4.2. в форме документа на бумажном носителе:

через почтовый адрес: 390000, г. Рязань, ул. Садовая, д. 24а, офис 208.

непосредственно в офисе по адресу: г. Рязань, ул. Садовая, д. 24а, офис 316.

4. Общие положения.

4.1. Присоединение к Регламенту.

4.1.1. Присоединение к настоящему Регламенту осуществляется путем подписания юридическим лицом Договора с РзнФ ФГУП «ЦентрИнформ» об оказании услуг Удостоверяющего центра.

4.1.2. С момента подписания договора юридическое лицо, считается присоединившемся к Регламенту и является Стороной Регламента.

4.1.3. Факт присоединения лица к Регламенту является полным принятием условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент подписания договора.

4.1.4. Удостоверяющий центр вправе отказать любому юридическому лицу в присоединении к Регламенту.

4.2. Срок действия Регламента.

4.3. Настоящий Регламент вступает в силу со дня его публикации. Срок действия Регламента – 6 (шесть) лет. Если Удостоверяющий Центр официально не уведомит Пользователей Удостоверяющего центра о прекращении действия Регламента, Регламент автоматически пролонгируется на следующие шесть лет.

4.4. Порядок расторжения Регламента.

4.4.1. Действие настоящего Регламента может быть прекращено по инициативе одной из Сторон в следующих случаях:

- по собственному желанию одной из Сторон;
- нарушения одной из Сторон условий настоящего Регламента.

4.4.2. В случае расторжения Регламента инициативная Сторона письменно уведомляет другую Сторону о своих намерениях за тридцать календарных дней до даты расторжения Регламента. Регламент считается расторгнутым после выполнения Сторонами своих обязательств согласно условиям Регламента.

4.4.3. Прекращение действия Регламента не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

4.5. Изменение (дополнения) Регламента.

4.5.1. Внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, производится Удостоверяющим центром в одностороннем порядке.

4.5.2. Уведомление Пользователей Удостоверяющего центра о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется Удостоверяющим центром путем обязательного выпуска очередной редакции Регламента, содержащей изменения (дополнения), и размещение ее на сайте Удостоверяющего центра по адресу: <http://r62.center-inform.ru/ca/reglament.pdf>.

4.5.3. Все изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Регламент по собственной инициативе, и не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными по истечении двух месяцев с даты размещения очередной редакции Регламента, содержащей изменения (дополнения), на сайте Удостоверяющего центра по адресу: <http://r62.center-inform.ru/ca/reglament.pdf>.

4.5.4. Все изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Регламент в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных актах.

4.5.5. Любые изменения и дополнения в Регламенте с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу. В случае несогласия с изменениями (дополнениями) Сторона Регламента имеет право до вступления в силу таких изменений (дополнений) на расторжение Регламента в порядке, предусмотренном пунктом 4.3. настоящего Регламента.

4.5.6. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются его составной и неотъемлемой частью.

4.6. Применение Регламента.

4.6.1. Стороны понимают термины, применяемые в настоящем Регламенте, строго в контексте общего смысла Регламента.

4.6.2. В случае противоречия и/или расхождения названия какого-либо раздела Регламента со смыслом какого-либо пункта в нем содержащегося, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки каждого конкретного пункта.

4.6.3. В случае противоречия и/или расхождения положений какого-либо приложения к настоящему Регламенту с положениями собственно Регламента, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки положений собственно Регламента.

4.7. Назначение Удостоверяющего центра.

4.7.1. Удостоверяющий Центр предназначен для обеспечения участников корпоративных информационных систем средствами и спецификациями для использования сертификатов открытых ключей в целях обеспечения:

- применения электронной цифровой подписи;
- контроля целостности информации, представленной в электронном виде;
- аутентификации участников системы электронного документооборота в процессе взаимодействия;
- конфиденциальности информации, представленной в электронном виде.

4.8. Услуги, предоставляемые Удостоверяющим центром.

В процессе своей деятельности Удостоверяющий центр, предоставляет Стороне присоединившейся к Регламенту следующие виды услуг:

4.8.1. внесение в реестр Удостоверяющего Центра регистрационной информации об уполномоченных лицах Стороны присоединившейся к Регламенту (регистрация Пользователей Удостоверяющего центра);

- 4.8.2. изготовление сертификатов ключей подписи Пользователям Удостоверяющего центра;
- 4.8.3. изготовление копий сертификатов ключей подписи Пользователей Удостоверяющего центра на бумажном носителе;
- 4.8.4. генерация ключей подписи центра с записью их на ключевой носитель;
- 4.8.5. ведение реестра изготовленных сертификатов ключей подписи Пользователей Удостоверяющего центра;
- 4.8.6. обеспечение актуальности реестра изготовленных сертификатов;
- 4.8.7. аннулирование (отзыв) сертификатов ключей подписи:
 - 4.8.7.1. по письменному заявлению Стороны присоединившейся к Регламенту;
 - 4.8.7.2. по истечении срока его действия;
 - 4.8.7.3. в случае если удостоверяющему центру стало известно о прекращении действия документа, на основании которого оформлен сертификат ключа подписи;
- 4.8.8. приостановление и возобновление действия сертификатов ключей подписи:
 - 4.8.8.1. по обращениям владельцев сертификатов ключей подписи;
 - 4.8.8.2. по письменному заявлению Стороны присоединившейся к Регламенту;
- 4.8.9. предоставление Пользователям Удостоверяющего центра сведений об аннулированных и приостановленных сертификатах ключей из реестра сертификатов ключей подписей;
- 4.8.10. подтверждение подлинности электронных цифровых подписей в документах, представленных в электронной форме, в отношении выданных им сертификатов ключей подписи по обращениям Стороны присоединившейся к Регламенту;

4.8.11. подтверждение подлинности электронных цифровых подписей уполномоченного лица Удостоверяющего центра в изготовленных им сертификатах по обращениям Стороны присоединившейся к Регламенту;

4.8.12. иные услуги связанные с использованием электронных цифровых подписей.

5. Предоставление информации.

5.1. Информация, предоставляемая Удостоверяющим центром.

Удостоверяющий Центр предоставляет Стороне, присоединившейся к Регламенту, по ее требованию:

- копию лицензии на осуществление профессиональной деятельности по распространению шифровальных (криптографических средств);
- копию лицензии на осуществление профессиональной деятельности по техническому обслуживанию шифровальных (криптографических средств);
- копию лицензии на осуществление профессиональной деятельности на предоставление услуг в области шифрования информации;

5.2. Информация, предоставляемая присоединяющейся Стороной.

Удостоверяющий центр вправе запросить, а Сторона, присоединившаяся к Регламенту, обязана предоставить Удостоверяющему центру документы, подтверждающие следующую информацию:

5.2.1. Для юридических лиц:

- наименование организации и основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика;
- копии приказов, либо иных документов, о назначении уполномоченных лиц организации (в соответствии с учредительными документами организации) и/или надлежащим образом оформленные доверенности;

- сведения, необходимые для идентификации полномочного представителя организации: копия удостоверения личности, заверенная руководителем организации.

5.2.2. Для физических лиц:

- документ, удостоверяющий личность гражданина РФ.

6. Права и обязанности сторон.

6.1. Обязанности Удостоверяющего центра.

Удостоверяющий центр обязан:

6.1.1. предоставить Пользователю Удостоверяющего центра сертификат ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в электронной форме;

6.1.2. Удостоверяющий Центр обязан использовать для изготовления закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего Центра и формирования электронной цифровой подписи только средства электронной цифровой подписи, сертифицированные по классу КС2 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.1.3. использовать закрытый ключ уполномоченного лица Удостоверяющего центра только для подписи издаваемых им сертификатов ключей подписей и списков отозванных сертификатов;

6.1.4. принять меры по защите закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра от несанкционированного доступа;

6.1.5. организовать свою работу по GMT (Greenwich Mean Time) с учетом часового пояса города Рязань. Удостоверяющий центр обязан синхронизировать по времени все свои программные и технические средства обеспечения деятельности;

6.1.6. обеспечить регистрацию пользователей в Удостоверяющем центре по заявлениям на регистрацию в Удостоверяющем центре, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте;

6.1.7. занести регистрационную информацию Пользователей Удостоверяющего центра в Реестр Удостоверяющего центра;

6.1.8. обеспечить изготовление сертификата ключа подписи зарегистрированного в Удостоверяющем центре пользователя по заявлению на изготовление сертификата ключа подписи, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте;

6.1.9. обеспечить уникальность серийных номеров изготавливаемых сертификатов ключей подписей;

6.1.10. обеспечить уникальность значений открытых ключей в изготовленных сертификатах ключей подписей пользователей Удостоверяющего центра;

6.1.11. изготовить закрытый и открытый ключ зарегистрированному в Удостоверяющем центре пользователю с использованием средств электронной цифровой подписи, сертифицированных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.1.12. обеспечить сохранение в тайне изготовленного закрытого ключа пользователя;

6.1.13. аннулировать (отозвать) сертификат ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра по заявлению на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте;

6.1.14. приостановить действие сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра по заявлению на приостановление действия сертификата ключа подписи, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте;

6.1.15. возобновить действие сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра по заявлению на возобновление действия сертификата ключа подписи (исключительно в случае поступления заявления в период срока, на который действие сертификата было приостановлено), в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте;

6.1.16. официально уведомить об аннулировании (отзыве), приостановлении и возобновлении действия сертификата ключа подписи всех лиц, зарегистрированных в Удостоверяющем центре;

6.1.17. публиковать актуальный список отозванных сертификатов на ресурсе: <http://www.r62.center-inform.ru/crl/CentrInformRznf.crl>, не реже одного раза в месяц;

6.1.18. Удостоверяющий центр обязуется оказать услуги Стороне, присоединившейся к Регламенту, в срок не более 3 (Трех) рабочих дней после предоставления необходимых документов.

6.2. Обязанности Стороны присоединившейся к Регламенту.

Сторона, присоединившаяся к Регламенту, обязана:

6.2.1. известить Удостоверяющий центр об изменениях в документах, приведенных в пункте 5.2. и по требованию Удостоверяющего центра предоставить их в течение 5-ти рабочих дней с момента регистрации изменений;

6.2.2. с целью обеспечения гарантированного ознакомления Стороны, присоединившейся к Регламенту, с полным текстом изменений и дополнений Регламента до вступления их в силу не реже одного раза в тридцать календарных дней обращаться на сайт Удостоверяющего центра по адресу: <http://r62.center-inform.ru/ca/reglament.pdf> за сведениями об изменениях и дополнениях в Регламент.

6.3. Обязанности Пользователя Удостоверяющего центра.

Пользователь Удостоверяющего центра обязан:

6.3.1. хранить в тайне личный закрытый ключ, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования;

6.3.2. применять для формирования электронной цифровой подписи, только действующий личный закрытый ключ;

6.3.3. не применять личный закрытый ключ, если ему стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами;

6.3.4. применять личный закрытый ключ только в соответствии с областями использования, указанными в соответствующем данному закрытому ключу сертификате ключа подписи (поля Key Usage, Extended Key Usage сертификата ключа подписи);

6.3.5. немедленно обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на приостановление действия сертификата ключа подписи в случае потери, раскрытия, искажения личного закрытого ключа, а так же в случае если Пользователю Удостоверяющего центра стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами;

6.3.6. не использовать личный закрытый ключ, связанный с сертификатом ключа подписи, заявление на аннулирование (отзыв) которого подано в Удостоверяющий центр, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на аннулирование (отзыв) сертификата по момент времени официального уведомления об аннулировании (отзыве) сертификата;

6.3.7. не использовать личный закрытый ключ, связанный с сертификатом ключа подписи, заявление, на приостановление действия которого подано в Удостоверяющий центр, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на приостановление действия сертификата по момент времени официального уведомления о приостановлении действия сертификата;

6.3.8. не использовать личный закрытый ключ, связанный с сертификатом ключа подписи, который аннулирован (отозван) или действие его приостановлено;

6.3.9. не использовать личный закрытый ключ до предоставления Удостоверяющему центру подписанной копии сертификата ключа подписи, соответствующего данному закрытому ключу.

6.4. Права Удостоверяющего центра.

Удостоверяющий центр имеет право:

6.4.1. отказать пользователю в регистрации в Удостоверяющем центре в случае ненадлежащего оформления необходимых регистрационных документов;

6.4.2. отказать в изготовлении сертификата ключа подписи пользователя Удостоверяющего центра в случае ненадлежащего оформления заявления на изготовление сертификата ключа подписи;

6.4.3. отказать в аннулировании (отзыве) сертификата ключа подписи пользователя Удостоверяющего центра в случае ненадлежащего оформления заявления на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи;

6.4.4. отказать в приостановлении/возобновлении действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случае ненадлежащего оформления заявления на приостановление/возобновление действия сертификата ключа подписи;

6.4.5. отказать в аннулировании (отзыве) сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случае, если истек установленный срок действия закрытого ключа, соответствующего этому сертификату;

6.4.6. отказать в приостановлении действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случае, если истек установленный срок действия закрытого ключа, соответствующего этому сертификату;

6.4.7. отказать в возобновлении действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случае, если истек установленный срок действия закрытого ключа, соответствующего этому сертификату;

6.4.8. в одностороннем порядке приостановить действие сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра с

обязательным уведомлением владельца сертификата ключа подписи, действие которого приостановлено, и указанием обоснованных причин.

6.5. Права Пользователя Удостоверяющего центра.

Пользователь Удостоверяющего центра имеет право:

6.5.1. получить сертификат ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра;

6.5.2. получить список отозванных сертификатов ключей подписей, изготовленный Удостоверяющим центром;

6.5.3. применять сертификат ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра для проверки электронной цифровой подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификатах ключей подписей, изготовленных Удостоверяющим центром;

6.5.4. применять список отозванных сертификатов ключей подписей, изготовленный Удостоверяющим центром, для проверки статуса сертификатов ключей подписей, изготовленных Удостоверяющим центром;

6.5.5. применять сертификат ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра для проверки электронной цифровой подписи электронных документов в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа подписи;

6.5.6. для хранения личного закрытого ключа применять носитель, поддерживаемый средством электронной цифровой подписи и Удостоверяющим центром;

6.5.7. обратиться в Удостоверяющий центр для аннулирования (отзыва) сертификата ключа подписи в течение срока действия соответствующего закрытого ключа;

6.5.8. обратиться в Удостоверяющий центр для приостановления действия сертификата ключа подписи в течение срока действия соответствующего закрытого ключа;

6.5.9. обратиться в Удостоверяющий центр для возобновления действия сертификата ключа подписи в течение срока действия

соответствующего закрытого ключа и срока, на который действие сертификата было приостановлено.

7. Ответственность сторон.

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Регламенту Стороны несут имущественную ответственность в пределах суммы доказанного реального ущерба, причиненного Стороне невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств другой Стороной. Ни одна из Сторон не отвечает за неполученные доходы (упущенную выгоду), которые бы получила другая Сторона.

7.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения другой Стороной Регламента своих обязательств.

7.3. Удостоверяющий центр не несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случае, если Удостоверяющий центр обоснованно полагался на сведения, указанные в заявлениях Стороны присоединившейся к Регламенту.

7.4. Удостоверяющий центр несет ответственность за убытки при использовании закрытого ключа подписи и сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра только в случае, если данные убытки возникли при компрометации закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра и этот факт доказан документально.

7.5. Ответственность Сторон, не урегулированная положениями настоящего Регламента, регулируется законодательством Российской Федерации.

8. Разрешение споров.

8.1. Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются Удостоверяющий центр и Сторона, присоединившаяся к Регламенту.

8.2. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим Регламентом, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Стороны будут принимать все необходимые меры к тому, чтобы в случае возникновения спорных вопросов решить их, прежде всего, в претензионном порядке.

8.4. Сторона, получившая от другой Стороны претензию, обязана в течение 20 (двадцати) дней удовлетворить заявленные в претензии требования или направить другой Стороне мотивированный отказ с указанием оснований отказа. К ответу должны быть приложены все необходимые документы.

8.5. Спорные вопросы между Сторонами, неурегулированные в претензионном порядке, решаются в Арбитражном суде Рязанской области.

9. Порядок предоставления и пользования услугами Удостоверяющего центра.

9.1. Регистрация пользователя в Удостоверяющем центре.

Под регистрацией Пользователей Удостоверяющего центра понимается внесение регистрационной информации о Пользователях Удостоверяющего центра в реестр Удостоверяющего Центра.

9.1.1. Удостоверяющий центр осуществляет регистрацию уполномоченных представителей юридических лиц только в том случае, если с юридическим лицом заключен договор об оказании услуг Удостоверяющего центра и указанное лицо присоединилось к Регламенту в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Регламента.

9.1.2. Регистрация пользователя в Удостоверяющем центре и изготовление первого сертификата ключа подписи осуществляется на

основании заявления на регистрацию поданного в Удостоверяющий центр Стороной присоединившейся к Регламенту.

9.1.3. Форма заявления на регистрацию приведена в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

9.1.4. Уполномоченный сотрудник организации, проходящий процедуру регистрации, лично прибывает в офис Удостоверяющего центра и предъявляет ответственному сотруднику Удостоверяющего центра документ удостоверяющий личность гражданина РФ и его копию, заверенную руководителем организации.

9.1.5. Ответственный сотрудник Удостоверяющего центра выполняет процедуру идентификации лица, проходящего процедуру регистрации путем установления личности по предъявленному документу.

9.1.6. После положительной идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, ответственный сотрудник Удостоверяющего центра принимает документы, осуществляет их рассмотрение и принятие по ним решения.

9.1.7. В случае отказа в регистрации пользователь уведомляется об этом с указанием причины отклонения заявления.

9.1.8. При принятии положительного решения, ответственный сотрудник Удостоверяющего центра выполняет регистрационные действия по занесению регистрационной информации в реестр Удостоверяющего центра, изготавливает ключи (порядок действий по изготовлению ключей указан в инструкции для данного должностного лица Удостоверяющего центра) подписи и сертификат ключа подписи и записывает их на ключевой носитель.

Ответственный сотрудник Удостоверяющего центра изготавливает две копии сертификата ключа подписи на бумажном носителе по форме, определенной Приложением № 7 настоящего Регламента. Все копии сертификата ключа подписи на бумажном носителе заверяются собственноручной подписью лица, проходящего процедуру регистрации, а

также собственноручной подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра и печатью Удостоверяющего центра.

9.1.9. По окончании процедуры регистрации Пользователю Удостоверяющего центра выдаются:

- ключевой носитель, содержащий закрытый ключ подписи (ключевой носитель предоставляется регистрирующимся лицом);
- сертификат ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра в электронной форме, в виде файла, соответствующий закрытому ключу (записывается на цифровой носитель, предоставляемый регистрирующимся лицом);
- сертификат ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в электронной форме в виде файла (записывается на цифровой носитель, предоставляемый регистрирующимся лицом);
- копия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра на бумажном носителе.

Дополнительно пользователю сообщается ключевая фраза, используемая для аутентификации пользователя при выполнении регламентных процедур, возникающих при компрометации ключевых документов.

9.2. Изготовление ключей подписи и сертификата ключа подписи.

9.2.1. Изготовление ключей подписи и сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра осуществляется при плановой и внеплановой смене закрытого ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра.

9.2.2. Формирование ключей подписи и сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра осуществляется Удостоверяющим центром на основании заявления на изготовление ключа подписи и сертификата ключа подписи, поданного в Удостоверяющий центр

Стороной присоединившейся к Регламенту по форме Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

9.2.3. Изготовление ключей подписи и сертификата ключа подписи может быть осуществлено уполномоченным представителем Пользователя Удостоверяющего центра, действующим на основании доверенности на получение ключей и сертификата ключа подписи соответствующего Пользователя Удостоверяющего центра.

9.2.4. Доверенность на получение ключей и сертификата ключа подписи должна быть составлена по форме Приложения № 3 настоящего Регламента.

9.2.5. Изготовление ключей подписи и сертификата ключа подписи выполняет ответственный сотрудник Удостоверяющего центра при личном прибытии Пользователя Удостоверяющего центра или его доверенного лица в офис Удостоверяющего центра.

9.2.6. Ответственный сотрудник Удостоверяющего центра выполняет процедуру идентификации Пользователя Удостоверяющего центра или доверенного лица путем установления личности по документу удостоверяющему личность гражданина РФ.

9.2.7. После положительной идентификации Пользователя Удостоверяющего центра или доверенного лица ответственный сотрудник Удостоверяющего центра принимает документы, осуществляет их рассмотрение и принятие по ним решения.

9.2.8. В случае отказа в изготовлении сертификата, Пользователь Удостоверяющего центра уведомляется об этом, с указанием причины отклонения заявления.

9.2.9. При принятии положительного решения, ответственный сотрудник Удостоверяющего центра изготавливает ключи (порядок действий по изготовлению ключей указан в инструкции для данного должностного лица Удостоверяющего центра) подписи и сертификат ключа подписи на предоставляемый пользователем ключевой носитель.

Ответственный сотрудник Удостоверяющего центра изготавливает две копии сертификата ключа подписи на бумажном носителе по форме, определенной Приложением № 7 настоящего Регламента. Все копии сертификата ключа подписи на бумажном носителе заверяются собственноручной подписью Пользователя, или собственноручной подписью его доверенного представителя, а также собственноручной подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра и печатью Удостоверяющего центра.

9.2.10. По окончании процедуры изготовления ключей подписи и сертификата ключа подписи Пользователю Удостоверяющего центра выдаются:

- ключевой носитель, содержащий закрытый ключ подписи (ключевой носитель предоставляется Пользователем Удостоверяющего центра или его доверенным представителем);
- сертификат ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра в электронной форме, в виде файла, соответствующий закрытому ключу (записывается на цифровой носитель, предоставляемый Пользователем Удостоверяющего центра или его доверенным представителем);
- сертификат ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в электронной форме в виде файла (записывается на цифровой носитель, предоставляемый Пользователем Удостоверяющего центра или его доверенным представителем);
- копия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра на бумажном носителе.

9.3. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра.

Аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи осуществляется по заявлению Стороны присоединившейся к Регламенту, поданному в

Удостоверяющий центр по форме Приложения № 4 к настоящему Регламенту.

9.3.1. Обработка заявления на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи и официальное уведомление Пользователя Удостоверяющего центра и Стороны присоединившейся к Регламенту об аннулировании (отзыве) сертификата ключа подписи должны быть осуществлены не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого было принято заявление Удостоверяющим центром.

9.3.2. Официальным уведомлением о факте аннулирования (отзыва) сертификата ключа подписи является опубликование списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном (отозванном) сертификате.

9.3.3. Временем аннулирования (отзыва) сертификата ключа подписи признается время издания списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном (отозванном) сертификате, указанное в поле thisUpdate изданного списка отозванных сертификатов.

9.3.4. Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные Удостоверяющим центром сертификаты ключей подписей в поле CRL Distribution Point.

9.4. Приостановление действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра.

9.4.1. Действие сертификата ключа подписи приостанавливается на срок, исчисляемый в днях. Минимальный срок приостановления действия сертификата ключа подписи составляет 10 (Десять) дней.

9.4.2. Если в течение срока приостановления действия сертификата ключа подписи действие этого сертификата не будет возобновлено, то сертификат ключа подписи аннулируется (отзывается) Удостоверяющим центром.

9.4.3. Приостановление действия сертификата ключа подписи осуществляется по заявлению его владельца, поданному в Удостоверяющий

центр в устной форме и/или по заявлению Стороны присоединившейся к Регламенту в письменной форме.

9.4.4. Заявление в устной форме подается в Удостоверяющий центр по телефону. Заявитель должен сообщить ответственному сотруднику Удостоверяющего центра следующую информацию:

- идентификационные данные владельца сертификата ключа подписи;
- серийный номер сертификата ключа подписи, действие которого требуется приостановить;
- срок, на который приостанавливается действие сертификата ключа подписи;
- ключевую фразу Пользователя Удостоверяющего центра (ключевая фраза определяется в процессе регистрации Пользователя Удостоверяющего центра).

9.4.5. Заявление принимается только в случае положительной аутентификации Пользователя Удостоверяющего центра (совпадения ключевой фразы переданной в заявлении с информацией из реестра пользователей Удостоверяющего центра).

9.4.6. Приостановление сертификатов ключей подписей Пользователей УЦ, осуществляется путем подачи заявления по форме приведенной в Приложении № 5 к настоящему Регламенту Стороной, присоединившейся к Регламенту.

9.4.7. Заявление в письменной форме содержит следующую информацию:

- идентификационные данные владельца сертификата ключа подписи;
- серийный номер сертификата ключа подписи, действие которого требуется приостановить;
- срок, на который приостанавливается действие сертификата ключа подписи;
- дата и время подачи заявления.

9.4.8. Прием заявления на приостановление действия сертификата и его рассмотрение осуществляется только в течение рабочего дня Удостоверяющего центра.

9.4.9. Обработка заявления на приостановление действия сертификата ключа подписи (в устной и письменной форме) и официальное уведомление Пользователя Удостоверяющего центра и Стороны присоединившейся к Регламенту о приостановлении действия сертификата должны быть осуществлены не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого было принято заявление Удостоверяющим центром.

9.4.10. Официальным уведомлением о приостановлении действия сертификата ключа подписи является опубликование списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого было приостановлено.

9.4.11. Временем приостановления действия сертификата ключа подписи признается время издания списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого было приостановлено, указанное в поле `thisUpdate` изданного списка отозванных сертификатов.

9.4.12. Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные Удостоверяющим центром сертификаты ключей подписи в поле `CRL Distribution Point`.

9.5. Возобновление действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра.

9.5.1. Для осуществления возобновления действия сертификата ключа подписи Сторона, присоединившаяся к Регламенту подает заявление на возобновление действия сертификата в Удостоверяющий центр по форме Приложения № 6 к настоящему Регламенту.

9.5.2. Заявление содержит следующую информацию:

- идентификационные данные владельца сертификата ключа подписи;

- серийный номер сертификата ключа подписи, действие которого требуется возобновить;
- дата и время подачи заявления.

9.5.3. Прием заявления на возобновление действия сертификата и его рассмотрение осуществляется только в течение рабочего дня Удостоверяющего центра.

9.5.4. Обработка заявления на возобновление действия сертификата и оповещение Пользователя Удостоверяющего центра о возобновлении действия сертификата должны быть осуществлены не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого было принято заявление Удостоверяющим центром.

9.5.5. Официальным уведомлением о возобновлении действия сертификата ключа подписи является опубликование списка отозванных сертификатов, не содержащего сведений о сертификате, действие которого было возобновлено.

9.5.6. Временем возобновления действия сертификата ключа подписи признается время издания списка отозванных сертификатов, не содержащего сведений о сертификате, действие которого было возобновлено, указанное в поле `thisUpdate` изданного списка отозванных сертификатов.

9.5.7. Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные Удостоверяющим центром сертификаты ключа подписи в поле `CRL Distribution Point`.

9.6. Подтверждение подлинности ЭЦП в электронном документе.

9.6.1. По желанию Стороны, присоединившейся к Регламенту, Удостоверяющий центр осуществляет проведение экспертных работ по подтверждению электронной цифровой подписи в электронном документе.

9.6.2. Состав экспертной комиссии, набор исходных данных для проведения указанной экспертизы, состав и содержание отчетных

документов (акты, заключения и т.д.), сроки проведения работ, размер вознаграждения Удостоверяющего центра определяются Сторонами на основании заключаемого соглашения (договора).

9.7. Подтверждение подлинности ЭЦП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в изданных сертификатах.

9.7.1. Для подтверждения подлинности ЭЦП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификате ключа подписи Сторона, присоединившаяся к Регламенту подает заявление на подтверждение подлинности ЭЦП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификате ключа подписи в Удостоверяющий центр по форме Приложения № 8 к настоящему Регламенту.

9.7.2. Заявление должно содержать следующую информацию:

- дата и время подачи заявления;
- идентификационные данные пользователя, в сертификате ключа подписи которого необходимо подтвердить подлинность ЭЦП уполномоченного лица Удостоверяющего центра;
- серийный номер сертификата ключа подписи, в котором необходимо подтвердить подлинность ЭЦП уполномоченного лица Удостоверяющего центра;
- время и дата, на момент наступления, которых требуется установить статус сертификата.

9.7.3. Обязательным приложением к заявлению на подтверждение подлинности ЭЦП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификате ключа подписи является цифровой носитель, содержащий файл сертификата ключа подписи формата PKCS#7 в кодировке Base64 (.CER), подвергающегося процедуре проверки.

9.7.4. Проведение работ по подтверждению подлинности ЭЦП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификате ключа

подписи осуществляет комиссия, сформированная из числа сотрудников Удостоверяющего центра.

9.7.5. Результатом проведения работ по подтверждению подлинности ЭЦП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификате ключа подписи является заключение Удостоверяющего центра.

Заключение содержит:

- результат проверки ЭЦП уполномоченного лица Удостоверяющего центра (ЭЦП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификате ключа подписи верна/неверна);
- на момент времени, указанный в заявлении, сертификат ключа подписи действовал/не действовал;

Отчет по выполненной проверке содержит:

- время и место проведения проверки;
- состав комиссии, осуществлявшей проверку;
- основание для проведения проверки
- содержание и результаты проверки с указанием примененных методов;
- обоснование результатов проверки;
- данные, представленные для проведения проверки.

9.7.6. Заключение Удостоверяющего центра по выполненной проверке составляется в простой письменной форме в двух экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и заверяется печатью Удостоверяющего центра. Один экземпляр заявления по выполненной проверке предоставляется заявителю.

9.7.7. Срок проведения работ по подтверждению подлинности ЭЦП уполномоченного лица Удостоверяющего центра и предоставлению пользователю заключения о произведенной проверке составляет 15 (Пятнадцать) рабочих дней с момента поступления заявления в Удостоверяющий Центр.

10. Структура сертификатов ключей подписей и сроки действия ключевых документов.

10.1. Структура сертификата ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Название	Описание	Содержание
Базовые поля сертификата		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer	Издатель сертификата	CN = Псевдоним уполномоченного лица Удостоверяющего центра = CentrInform OU = Подразделение = Удостоверяющий центр O = Организация = ФГУП ЦентрИнформ L = Город = Санкт-Петербург C = Страна/Регион = RU E = Электронная почта = ca@center-inform.ru
Validity Period	Срок действия сертификата	Действителен с: дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT Действителен по: дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Subject	Владелец сертификата	CN = Псевдоним уполномоченного лица Удостоверяющего центра = CentrInform Rznf OU = Подразделение = РзнФ ФГУП ЦентрИнформ O = Организация = ФГУП ЦентрИнформ L = Город = Рязань S = Регион = Рязанская область C = Страна/Регион = RU E = Электронная почта = ca@r62.center-inform.ru
Public Key	Открытый ключ	Открытый ключ: ГОСТ Р 34.10-2001 (512 Бит)
Issuer Signature Algorithm	Алгоритм подписи издателя сертификата	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	ЭЦП издателя сертификата	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Дополнения сертификата		
Key Usage (critical)	Использование ключа	Неотрекаемость – невозможность осуществления отказа от совершенных действий; Подписывание сертификатов, Автономное подписание списка отзыва (CRL), Подписание списка отзыва (CRL)
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа владельца сертификата	Идентификатор закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра, соответствующего данному сертификату
BasicConstraints	Основные ограничения	SubjectType (Тип владельца сертификата) = ЦС Path Length Constraint (Ограничение на длину пути –ограничивает количество уровней иерархии при создании подчиненных Удостоверяющих центров) = Отсутствует
SzOID_CertSrv_CA_Version	Объектный идентификатор сертификата	Версия сертификата уполномоченного лица Удостоверяющего центра

10.2. Структура сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра.

Название	Описание	Содержание
Базовые поля сертификата		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001

Issuer	Издатель сертификата	CN = Псевдоним уполномоченного лица Удостоверяющего центра = CentrInform Rznf OU = Подразделение = РзнФ ФГУП ЦентрИнформ O = Организация = ФГУП ЦентрИнформ L = Город = Рязань S = Регион = Рязанская область C = Страна/Регион = RU E = Электронная почта = ca@r62.center-inform.ru
Validity Period	Срок действия сертификата	Действителен с: дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT Действителен по: дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Subject	Владелец сертификата	CommonName = Общее имя = Фамилия, Имя, Отчество или псевдоним OrganizationUnit = Подразделение Organization = Организация Locality = Город State = Область/Субъект Федерации Country = Страна = RU Email = Электронная почта Поля OrganizationUnit и Organization заносятся только в сертификаты ключей подписей Пользователей УЦ, являющихся уполномоченными представителями юридических лиц, присоединившихся к Регламенту
Public Key	Открытый ключ	Открытый ключ (алгоритм подписи)
Issuer Signature Algorithm	Алгоритм подписи издателя сертификата	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	ЭЦП издателя сертификата	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Дополнения сертификата		
Key Usage (critical)	Использование ключа	Неотрекаемость - невозможность осуществления отказа от совершенных действий; Цифровая подпись, Шифрование ключей, Шифрование данных
Extended Key Usage	Улучшенный ключ	Проверка подлинности клиента - (1.3.6.1.5.5.7.3.2) Защищенная электронная почта - (1.3.6.1.5.5.7.3.4)
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа владельца сертификата	Идентификатор закрытого ключа владельца сертификата
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя сертификата	Идентификатор закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра, на котором подписан данный сертификат
CRL Distribution Point	Точка распространения списка отозванных сертификатов	URL= http://r62.center-inform.ru/crl/CentrInformRznf.crl

10.3. Структура списка отозванных сертификатов (CRL) Удостоверяющего центра.

Название	Описание	Содержание
Базовые поля списка отозванных сертификатов		
Version	Версия	V2
Issuer	Издатель СОС	CN = УЦ РзнФ ФГУП «ЦентрИнформ» – псевдоним уполномоченного лица Удостоверяющего центра O = Организация = РзнФ ФГУП «ЦентрИнформ» L = Город = Рязань C = Страна/Регион = RU E = Электронная почта = pits@atlas-ryazan.ru
thisUpdate	Время издания СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
nextUpdate	Время, по которое действителен СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
revokedCertificates	Список отозванных сертификатов	Последовательность элементов следующего вида 1. Серийный номер сертификата (CertificateSerialNumber) 2. Время обработки заявления на аннулирование (отзыв) сертификата (Time)

signatureAlgorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	Подпись издателя СОС	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Расширения списка отозванных сертификатов		
Reason Code	Код причины отзыва сертификата	"0" Не указана "1" Компрометация ключа "2" Компрометация ЦС "3" Изменение принадлежности "4" Сертификат заменен "5" Прекращение работы "6" Приостановка действия
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя	Идентификатор закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра, на котором подписан СОС
SzOID_CertSrv_CA_Version	Объектный идентификатор сертификата издателя	Версия сертификата уполномоченного лица Удостоверяющего центра

10.4. Сроки действия ключевых документов.

10.4.1. Сроки действия ключевых документов уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

10.4.1.1. Срок действия закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра составляет 3 (Три) года.

10.4.1.2. Начало периода действия закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра исчисляется с даты и времени генерации закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

10.4.1.3. Срок действия сертификата ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра составляет 6 (Шесть) лет.

10.4.2. Сроки действия ключевых документов Пользователя Удостоверяющего центра.

10.4.2.1. Срок действия закрытого ключа Пользователя Удостоверяющего центра составляет 1 (Один) год.

10.4.2.2. Начало периода действия закрытого ключа Пользователя Удостоверяющего центра исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата ключа подписи.

10.4.2.3. Срок действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра составляет 5 (Пять) лет.

11. Дополнительные положения.

11.1. Плановая смена ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

11.1.1. Плановая смена ключей (закрытого и соответствующего ему открытого ключа) уполномоченного лица Удостоверяющего центра выполняется не ранее, чем через 1 год и не позднее, чем через 1 год 3 месяца после начала действия закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

11.1.2. Процедура плановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра осуществляется в следующем порядке:

- уполномоченное лицо Удостоверяющего центра генерирует новый закрытый и соответствующий ему открытый ключ;
- уполномоченное лицо Удостоверяющего центра изготавливает новый сертификат ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

11.1.3. Уведомление пользователей о проведении смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра осуществляется посредством публикации информации на сайте Удостоверяющего центра.

11.1.4. Старый закрытый ключ уполномоченного лица Удостоверяющего центра используется в течение своего срока действия для формирования списков отозванных сертификатов, изданных Удостоверяющим центром в период действия старого закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

11.2. Внеплановая смена ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Внеплановая смена ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра производится при компрометации закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

11.2.1. В случае компрометации закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра, сертификат уполномоченного лица Удостоверяющего центра аннулируется (отзывается). Все сертификаты,

подписанные с использованием скомпрометированного ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра, считаются аннулированными.

11.2.2. Уведомление Пользователей Удостоверяющего центра о компрометации закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра осуществляется посредством размещения данной информации на сайте Удостоверяющего центра <http://www.ca.r62.center-inform.ru> и рассылки соответствующего сообщения по электронной почте.

11.2.3. После аннулирования сертификата уполномоченного лица Удостоверяющего центра выполняется процедура внеплановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра. Процедура внеплановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра (пункт 11.1 настоящего Регламента).

11.2.4. Все подписанные с использованием скомпрометированного закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра и действовавшие на момент компрометации закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра сертификаты ключей подписей, а также сертификаты, действие которых было приостановлено, подлежат внеплановой смене.

11.3. Компрометация ключевых документов Пользователя Удостоверяющего центра.

11.3.1. Пользователь Удостоверяющего центра самостоятельно принимает решение о факте или угрозе компрометации своего закрытого ключа.

11.3.2. В случае компрометации или угрозы компрометации закрытого ключа Пользователь связывается с Удостоверяющим центром по телефону и приостанавливает действие сертификата, соответствующего скомпрометированному ключу, посредством подачи заявления на

приостановление действие сертификата в устной форме (пункт 9.4 настоящего Регламента).

11.3.3. Если в течение срока приостановления действия сертификата ключа подписи Пользователь не направит в Удостоверяющий центр заявление на возобновление действия сертификата, то Удостоверяющий центр автоматически аннулирует (отзовет) данный сертификат.

11.3.4. Пользователь Удостоверяющего центра осуществляет внеплановую смену ключей в соответствии с пунктом 9.2 настоящего Регламента.

11.4. Конфиденциальность информации.

11.4.1. Типы конфиденциальной информации.

11.4.1.1. Закрытый ключ, соответствующий сертификату ключа подписи является конфиденциальной информацией лица, зарегистрированного в Удостоверяющем центре.

Удостоверяющий центр не осуществляет хранение закрытых ключей Пользователей Удостоверяющего центра.

11.4.1.2. Персональная и корпоративная информация о лицах, зарегистрированных в Удостоверяющем центре, содержащаяся в Реестре Удостоверяющего центра, не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части сертификата ключа подписи, считается конфиденциальной.

11.4.2. Типы информации, не являющейся конфиденциальной.

Информация, не являющаяся конфиденциальной информацией, считается открытой информацией.

Открытая информация может публиковаться по решению Удостоверяющего центра.

Место, способ и время публикации открытой информации определяется Удостоверяющим центром.

Информация, включаемая в сертификаты ключей подписи и списки отозванных сертификатов, издаваемые Удостоверяющим центром, не считается конфиденциальной.

Информация, содержащаяся в настоящем Регламенте, не считается конфиденциальной.

11.4.3. Исключительные полномочия Удостоверяющего центра.

11.4.3.1. Удостоверяющий центр имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам только в случаях установленных законодательством Российской Федерации.

11.4.4. Хранение сертификатов ключей подписей в Удостоверяющем Центре.

Срок хранения сертификата ключа подписи в Удостоверяющем Центре осуществляется в течение всего периода его действия и 5 (Пять) лет после его аннулирования (отзыва). По истечении указанного срока хранения сертификаты ключа подписи переводятся в режим архивного хранения.

11.5. Архивное хранение.

Документы Удостоверяющего Центра на бумажных носителях хранятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивах и архивном деле.

11.5.1. Перечень документов Удостоверяющего Центра, подлежащих архивному хранению:

- аннулированные (отозванные) сертификаты ключей подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра;
- аннулированные (отозванные) сертификаты ключей подписи Пользователей Удостоверяющего центра;
- заявления о Регистрации Пользователей Удостоверяющего Центра (с приложениями);
- заявления на изготовление ключей подписи и сертификатов ключей подписи Пользователей Удостоверяющего центра;

- копии сертификатов ключей подписи Пользователей Удостоверяющего центра на бумажном носителе;
- заявления на аннулирование (отзыв) сертификатов ключей подписи Пользователей Удостоверяющего центра;
- заявления на приостановление действия сертификатов ключей подписи Пользователей Удостоверяющего центра;
- заявления на возобновление действия сертификатов ключей подписи Пользователей Удостоверяющего центра;
- служебные документы Удостоверяющего Центра.

11.5.2. Документы Удостоверяющего Центра, подлежащие архивному хранению, являются документами временного хранения. Срок хранения архивных документов – 5 (Пять) лет.

11.5.3. Выделение архивных документов к уничтожению и их уничтожение осуществляется комиссией, формируемой из числа сотрудников Удостоверяющего Центра.

11.6. Прекращение оказания услуг Удостоверяющим центром.

11.6.1. В случае расторжения Регламента одной из Сторон все сертификаты ключей подписей, владельцами которых являются Пользователи Удостоверяющего центра - уполномоченные представители Стороны Регламента, аннулируются (отзываются) Удостоверяющим центром.

11.7. Форс-мажор.

11.7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, возникших после присоединения к настоящему Регламенту.

11.7.2. Форс-мажорными обстоятельствами признаются чрезвычайные (т.е. находящиеся вне разумного контроля Сторон) и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства включая военные

действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, забастовки, технические сбои функционирования аппаратно-программного обеспечения, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы, действия (бездействие) государственных и муниципальных органов, повлекшие невозможность исполнения Стороной/Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту.

11.7.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

11.7.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Регламенту, должна немедленно известить в письменной форме другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также представить доказательства существования названных обстоятельств.

11.7.5. Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

11.7.6. В случае если невозможность полного или частичного исполнения Сторонами какого-либо обязательства по настоящему Регламенту обусловлена действием форс-мажорных обстоятельств и существует свыше одного месяца, то каждая из Сторон вправе отказаться в одностороннем порядке от дальнейшего исполнения этого обязательства и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения возникших у нее убытков другой Стороной.

11.8. Требования к средствам электронной цифровой подписи Пользователей Удостоверяющего центра.

11.8.1. Средство электронной цифровой подписи должно обеспечивать выполнение следующих процедур:

- генерацию закрытых и открытых ключей;
- формирование электронной цифровой подписи;
- проверку электронной цифровой подписи.

11.8.2. Средство электронной цифровой подписи должно обеспечивать выполнение мер защиты закрытых ключей изложенных в пункте 11.9.

11.8.3. В качестве средства электронной цифровой подписи пользователи должны использовать сертифицированные в соответствии с правилами сертификации средства криптографической защиты информации по уровню защиты не ниже «КС1».

11.8.4. Средства криптографической защиты информации должны быть разработаны в соответствии с криптографическим интерфейсом фирмы Microsoft - Cryptographic Service Provider (CSP).

11.8.5. Средства криптографической защиты информации должны удовлетворять по форматам и параметрам криптографических алгоритмов требованиям, изложенным в документе "Рекомендации к средствам криптографической защиты информации на взаимодействие удостоверяющих центров, реестров сертификатов, сертификаты ключей формата X.509 и электронные документы формата CMS", разработанного ООО "Крипто-Про". Авторские права подтверждены заявкой № 2001129024 ("Цифровой сертификат открытого ключа"), зарегистрированной в Российском агентстве по патентам и товарным знакам.

11.9. Меры защиты закрытых ключей Пользователей Удостоверяющего центра.

11.9.1. Закрытые ключи Пользователей Удостоверяющего центра должны записываться при их генерации на отчуждаемые (относительно рабочего места) цифровые носители ключевой информации.

В качестве таких носителей ключевой информации допускается использовать только носители, указанные в формуляре средства электронной цифровой подписи, использовавшегося при их генерации.

11.9.2. Закрытые ключи на цифровом носителе защищаются паролем (ПИН-кодом). Пароль (ПИН-код) формирует лицо, выполняющее процедуру генерации ключей, учитывая следующие требования:

- длина пароля (ПИН-кода) не должна быть меньше 6 символов;
- пароль (ПИН-код) должен содержать символы цифр и букв латинского алфавита.

11.9.3. Сотрудник Удостоверяющего Центра, выполняющий генерацию ключей, должен сообщить сформированный пароль (ПИН-код) владельцу закрытых ключей.

11.9.4. Ответственность за сохранение пароля (ПИН-кода) в тайне возлагается на владельца закрытых ключей.

11.9.5. Не допускается использовать одно и тоже значение пароля (ПИН-кода) для защиты нескольких закрытых ключей.

11.9.6. Сотрудники Удостоверяющего Центра, являющиеся владельцами закрытых ключей, также выполняют указанные в разделе меры защиты закрытых ключей.

12. Список приложений.

Приложение №1. Заявление на регистрацию Пользователя в Удостоверяющем центре РзнФ ФГУП «ЦентрИнформ».

Приложение №2. Заявление на изготовление ключей подписи и сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра РзнФ ФГУП «ЦентрИнформ».

Приложение №3. Форма доверенности на получение ключей подписи

и сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра РзнФ ФГУП «ЦентрИнформ».

Приложение №4. Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра РзнФ ФГУП «ЦентрИнформ».

Приложение №5. Заявление на приостановление действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра РзнФ ФГУП «ЦентрИнформ».

Приложение №6. Заявление на возобновление действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра РзнФ ФГУП «ЦентрИнформ».

Приложение №7. Копия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра РзнФ ФГУП «ЦентрИнформ» (пример).

Приложение №8. Заявление на подтверждение подлинности электронной цифровой подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра РзнФ ФГУП «ЦентрИнформ» в сертификате ключа подписи.

Заявление на регистрацию Пользователя
в Удостоверяющем центре РзнФ ФГУП «ЦентрИнформ»

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)
в лице _____,
_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____

Просит зарегистрировать уполномоченного представителя

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)
в Реестре Удостоверяющего центра РзнФ ФГУП «ЦентрИнформ», наделить полномочиями Пользователя Удостоверяющего центра РзнФ ФГУП «ЦентрИнформ», установленными Регламентом Удостоверяющего центра РзнФ ФГУП «ЦентрИнформ», сформировать ключи подписи и изготовить сертификат ключа подписи в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными и областями использования ключа:

CommonName (CN)	Общее имя – Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)	
E-Mail (E)	Адрес электронной почты	
Organization (O)	Наименование организации	
OrganizationUnit (OU)	Наименование подразделения	
Locality (L)	Город	
State (S)	Область	
Contry (C)	Страна	
Extended Key Usage	Проверка подлинности клиента	(1.3.6.1.5.5.7.3.2)
	Защищенная электронная почта	(1.3.6.1.5.5.7.3.4)

Уполномоченный представитель организации,
регистрирующийся в Удостоверяющем центре _____ /Фамилия И.О./
« ____ » _____ 20 ____ г.

Должность и Ф.И.О. уполномоченного лица организации
Подпись уполномоченного лица организации, дата подписания заявления
Печать организации

К заявлению на регистрацию Пользователя в Удостоверяющем центре РзнФ ФГУП «ЦентрИнформ» прилагаются следующие документы:

1. Ксерокопия первой страницы паспорта уполномоченного сотрудника, заверенная руководителем организации.
2. Копия приказа о назначении сотрудника организации ответственного за эксплуатацию СКЗИ.

Заявление на изготовление сертификата ключа подписи Пользователя
Удостоверяющего центра РзнФ ФГУП «центрИнформ»

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)
в лице _____,
_____ (должность),
_____ (фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____
в связи с _____
(причина изготовления сертификата)

Просит сформировать ключи подписи и изготовить сертификат ключа подписи своего уполномоченного представителя – Пользователя Удостоверяющего центра РзнФ ФГУП «ЦентрИнформ»

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)
в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными и областями использования ключа:

CommonName (CN)	Общее имя – Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)	
E-Mail (E)	Адрес электронной почты	
Organization (O)	Наименование организации	
OrganizationUnit (OU)	Наименование подразделения	
Locality (L)	Город	
State (S)	Область	
Contry (C)	Страна	
Extended Key Usage	Проверка подлинности клиента	(1.3.6.1.5.5.7.3.2)
	Защищенная электронная почта	(1.3.6.1.5.5.7.3.4)

Пользователь Удостоверяющего центра
РзнФ ФГУП «ЦентрИнформ» _____ /Фамилия И.О./
« ____ » _____ 20__ г.

Должность и Ф.И.О. уполномоченного лица организации
Подпись уполномоченного лица организации, дата подписания заявления
Печать организации

Приложение №3
к Регламенту Удостоверяющего центра
РзнФ ФГУП «ЦентрИнформ»
(Форма доверенности на получение ключей подписи и сертификата
ключа подписи в Удостоверяющем центре)

Доверенность

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____,

(должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

уполномочивает _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

1. Предоставить в Удостоверяющий центр РзнФ ФГУП «ЦентрИнформ» необходимые документы, определенные Регламентом Удостоверяющего центра РзнФ ФГУП «ЦентрИнформ» для формирования ключей подписи и изготовления сертификата ключа подписи своего полномочного представителя - Пользователя Удостоверяющего центра РзнФ ФГУП «ЦентрИнформ»

_____ (фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя организации)

2. Получить изготовленные для _____

(фамилия, имя, отчество)

ключи подписи и сертификат ключа подписи, а также сертификат ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра РзнФ ФГУП «ЦентрИнформ»

Представитель наделяется правом расписываться на копии сертификата ключа подписи на бумажном носителе и в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по « ____ » _____ 20__ г.

Подпись уполномоченного представителя Фамилия И.О. _____
подтверждаю.

Должность и Фамилия И.О. уполномоченного лица организации
Подпись уполномоченного лица организации, дата подписания заявления
Печать организации

Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя
Удостоверяющего центра РзнФ ФГУП «ЦентрИнформ»

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____,
(должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

в связи с _____
(причина отзыва сертификата)

Просит аннулировать (отозвать) сертификат ключа подписи своего
уполномоченного представителя – Пользователя Удостоверяющего центра РзнФ ФГУП
«ЦентрИнформ»: _____
(фамилия, имя, отчество)

содержащий следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа подписи	
CommonName (CN)	Общее имя – Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)	
E-Mail (E)	Адрес электронной почты	
Organization (O)	Наименование организации	
OrganizationUnit (OU)	Наименование подразделения	
Locality (L)	Город	
State (S)	Область	
Contry (C)	Страна	
Extended Key Usage	Проверка подлинности клиента	(1.3.6.1.5.5.7.3.2)
	Защищенная электронная почта	(1.3.6.1.5.5.7.3.4)

Владелец сертификата ключа подписи _____ /Фамилия И.О./
« ____ » _____ 20__ г.

Должность и Ф.И.О. уполномоченного лица организации
Подпись уполномоченного лица организации, дата подписания заявления
Печать организации

Заявление на приостановление действия сертификата ключа подписи Пользователя
Удостоверяющего центра РзнФ ФГУП «ЦентрИнформ»

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____,
(должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

Просит приостановить действие сертификата ключа подписи своего
уполномоченного представителя – Пользователя Удостоверяющего центра РзнФ ФГУП
«ЦентрИнформ» _____

(фамилия, имя, отчество)

содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа подписи	
CommonName (CN)	Общее имя – Фамилия, Имя, Отчество	
E-Mail (E)	Адрес электронной почты	
Organization (O)	Наименование организации	
Organization Unit (OU)	Наименование подразделения	
Locality (L)	Город	
State (S)	Область	
Contry (C)	Страна	
Extended Key Usage	Проверка подлинности клиента	(1.3.6.1.5.5.7.3.2)
	Защищенная электронная почта	(1.3.6.1.5.5.7.3.4)

Срок приостановления действия сертификата _____ дней.
(количество дней прописью)

Владелец сертификата ключа подписи _____ /Фамилия И.О./
« ____ » _____ 20 ____ г.

Должность и Ф.И.О. уполномоченного лица организации

Подпись уполномоченного лица организации, дата подписания заявления

Печать организации

Заявление на возобновление действия сертификата ключа подписи Пользователя
Удостоверяющего центра РзнФ ФГУП «ЦентрИнформ»

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)
в лице _____,
_____ (должность),
_____ (фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____

Просит возобновить действие сертификата ключа подписи своего
уполномоченного представителя – Пользователя Удостоверяющего центра РзнФ ФГУП
«ЦентрИнформ»: _____
_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа подписи	
CommonName (CN)	Общее имя – Фамилия, Имя, Отчество	
E-Mail (E)	Адрес электронной почты	
Organization (O)	Наименование организации	
Organization Unit (OU)	Наименование подразделения	
Locality (L)	Город	
State (S)	Область	
Contry (C)	Страна	
Extended Key Usage	Проверка подлинности клиента	(1.3.6.1.5.5.7.3.2)
	Защищенная электронная почта	(1.3.6.1.5.5.7.3.4)

Владелец сертификата ключа подписи _____ /Фамилия И.О./
« ____ » _____ 20 ____ г.

Должность и Ф.И.О. уполномоченного лица организации
Подпись уполномоченного лица организации, дата подписания заявления
Печать организации

Копия сертификата ключа подписи Пользователя
Удостоверяющего центра ООО РзнФ ФГУП «ЦентрИнформ» (пример)

Удостоверяющий центр Рязанского филиала ФГУП "ЦентрИнформ"
Сертификат открытого ключа

Сведения о сертификате:

Кому выдан:

Иванов Иван Иванович (тест)

Кем выдан:

CentrInform Rznf

Действителен с 14 июля 2009 г. 11:20:00 UTC по 14 июля 2010 г. 11:29:00 UTC

Версия: 3 (0x2)

Серийный номер: 110C 82B5 0000 0000 0008

Издатель сертификата: CN = CentrInform Rznf, OU = РзнФ ФГУП ЦентрИнформ, O = ФГУП ЦентрИнформ, L = Рязань, S = Рязанская область, C = RU, E = ca@r62.center-inform.ru

Срок действия:

Действителен с: 14 июля 2009 г. 11:20:00 UTC

Действителен по: 14 июля 2010 г. 11:29:00 UTC

Владелец сертификата: CN = Иванов Иван Иванович (тест), OU = Бухгалтерия, O = ООО Рога и копыта, L = Рязань, S = Рязанская область, C = RU, E = xxx@xxx.ru

Открытый ключ:

Алгоритм открытого ключа:

Название: ГОСТ Р 34.10-2001

Идентификатор: 1.2.643.2.2.19

Параметры: 30 12 06 07 2a 85 03 02 02 24 00 06 07 2a 85 03 02 02 1e 01

Значение: 0440 998D 4037 82A0 E0E1 961A BED7 E755 C970 4126 02F9 55F8 8C24 8E43 0726 27DC 1ED9 9091 3998 6317 FF27 F827 26F5 3DC4 EF47 1A90 2EA6 D284 3E2E 5AB3 0D4E CB39 9598

Расширения сертификата X.509

1. Расширение 2.5.29.15 (критическое)

Название: Использование ключа

Значение: Цифровая подпись, Неотрекаемость, Шифрование ключей, Шифрование данных (f0)

2. Расширение 2.5.29.37

Название: Улучшенный ключ

Значение: Проверка подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2) Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.4)

3. Расширение 2.5.29.14

Название: Идентификатор ключа субъекта

Значение: ff 2e 9c f8 93 6b c9 95 ec d4 1c b1 d8 ac 32 65 ca 4f 60 a3

4. Расширение 2.5.29.35

Название: Идентификатор ключа центра сертификатов

Значение: Идентификатор ключа=7a 18 09 26 36 87 cc 8e d4 60 30 e9 c8 ca bd 81 71 2b 68 9c

5. Расширение 2.5.29.31

Название: Точки распространения списков отзыва (CRL)

Значение: [1]Точка распределения списка отзыва (CRL) Имя точки распространения: Полное имя: URL=http://r62.center-inform.ru/crl/CentrInformRznf.crl

6. Расширение 1.3.6.1.5.5.7.1.1

Название: Доступ к информации о центрах сертификации

Значение: [1]Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа=Поставщик центра сертификации (1.3.6.1.5.5.7.48.2) Дополнительное имя: URL=http://r62.center-inform.ru/ca/CentrInformRznf.crt

Подпись Удостоверяющего центра:

Алгоритм подписи:

Название: ГОСТ Р 34.11/34.10-2001

Идентификатор: 1.2.643.2.2.3

Параметры: 05 00

Значение: C3BF 09DF EC33 F5A4 08E0 1F8D 3A69 EB7C 1182 FE81 46C4 7680 38A1 14AE 341D DF11 9E1E 5B09 8642 9ED5 VBDC 6DD3 5876 D026 2A45 9605 11DA 3C8E CEBE 6EB6 3FC9 D574

Подпись уполномоченного лица УЦ: _____ / _____
" ____ " _____ 20__ г.
М. П.

Подпись владельца сертификата: _____ / _____
" ____ " _____ 20__ г.
М. П.

Удостоверяющий центр РзнФ ФГУП "ЦентрИнформ"
390000, Рязань, ул. Садовая, д.24а.
Тел. (4912) 902548, E-mail:ca@r62.center-inform.ru

